

Sachbearbeitung Recht/Steuern 40-60% (m/w/d)

Für unsere altrimo Treuhand Gruppe per sofort oder nach Vereinbarung am Standort Appenzell

GUTE GRÜNDE FÜR DIE «ALTRIMO»

Entdecken Sie eine offene und gemeinschaftliche Arbeitskultur basierend auf Vertrauen, Integrität und gegenseitigem Respekt. Wir, die altrimo, sind ein Beratungsunternehmen mit verschiedenen Standorten in der Ostschweiz und suchen pfiffige Mitarbeiter, welche ihren Horizont erweitern und sich gerne in einem spannenden und motivierenden Arbeitsumfeld mit täglich wechselnden Herausforderungen bewegen wollen.

DAS BEWEGEN SIE

- Sachbearbeitung in Erbschaftsfällen (diverse administrative Arbeiten, führen der Buchhaltung, Ausarbeitung/Vorbereitung von diversen Dokumenten in vorwiegend rechtlichen Themengebieten etc.)
- Unterstützung Bereichs- und Mandatsleiter in administrativen Arbeiten sowie in der Weiterentwicklung inkl. Digitalisierung des Bereichs (ausbaufähig, je nach Affinität und Arbeit)
- Führung von einfacheren Buchhaltungen (z.B. Beistandschaften und Unternehmensbuchhaltungen)

DAMIT GELINGT ES IHNEN

- Kaufmännische Grundausbildung (E-oder M-Profil)
- Erfahrung im Bereich Management-Unterstützung, im rechtlichen Bereich und/oder im Treuhandwesen von Vorteil
- Rasche Auffassungsgabe und überdurchschnittliche Leistungs- sowie Lernbereitschaft
- Versiert in der Anwendung von MS Office
- Grundkenntnisse in Französisch, Italienisch und Englisch von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz, Teamplayer-Eigenschaften und Belastbarkeit
- Selbständige, vertrauenswürdige und diskrete Persönlichkeit mit einem guten Einfühlungsvermögen
- Zuverlässig, proaktiv und unternehmerisch denkend und handelnde Persönlichkeit

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Freude und Spass an der Arbeit
- Aktive Gestaltungsmöglichkeit und flexible Arbeitsformen
- Unterstützung in Ihrer weiteren beruflichen Laufbahn mittels Weiterbildungen
- Ein erfolgreiches Team mit engagierten Mitarbeitenden voller Ideen

WERDEN SIE TEIL DES ALTRIMO TEAMS

Barbara Cavegn

HR-Verantwortliche

+41 71 788 02 02

job@altrimo.ch

www.altrimo.ch

